

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar (u nastavku: Knjižnica), 21. siječnja 2022. godine donosi

## PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

### Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja svih kopija ugovora na znanje, iz kojih proizlaze financijski učinci, računovodstvu Knjižnice.

### Članak 2.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje ravnateljica Knjižnice. Ravnateljica sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana, odnosno u roku od 8 dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

### Članak 3.

Ravnateljica Knjižnice presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditeljici računovodstva te na ugovoru koji ostaje pohranjen u evidenciji, stavlja bilješku s datumom dostave preslike računovodstvu pored kojeg voditeljica računovodstva stavlja svoj potpis kojim potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

### Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Knjižnice, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Daruvar, 21. siječnja 2022. godine

  
Ravnateljica:

Romana Horvat, prof. slavistike i viša knjižničarka

KLASA: 030-01/22-01/1

URBROJ: 2103-03-42-01-22-01