



**Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar**

**Stjepana Radića 5**

**Daruvar**

**Telefon: 043 331 592**

**E-mail: pkic@bj.t-com.hr**

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 2103-03-42-01-23-02

Daruvar, 31. 1. 2023. g.

Temeljem članka 47. Statuta Pučke knjižnice i čitaonice (u daljnjem tekstu: Knjižnica), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Romana Horvat, ravnateljica Pučke knjižnice i čitaonice dana 31.1.2023. godine donosi:

## **PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, upravnog vijeća Knjižnice u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u vlasništvu Grada Daruvara.

#### **Članak 2.**

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninom u vlasništvu Grada Daruvara temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Statutom Pučke knjižnice i čitaonice te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnine i u interesu stvaranja uvjeta za kulturni razvoj Grada Daruvara i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Knjižnice.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninom
- korištenje nekretnine i pokretne i nepokretne imovine.

### Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Grada Daruvara:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave iznad 50.000,00 kn
- dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, Upravno vijeće:

- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave veća od 50.000,00 kn
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme, sitnog inventara i knjižnične građe čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn.

Ravnateljica:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave niža od 50.000,00 kn
- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave niža od 50.000,00 kn
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme, sitnog inventara i knjižnične građe čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine
- osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
- uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Knjižnice.

## Članak 5.

Ravnateljica i radnici Knjižnice upravljaju nekretninom u vlasništvu Grada Daruvara pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za kulturni razvoj Grada Daruvara, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada Daruvara.

### III. PRODAJA NEKRETNINE

## Članak 6.

Grad Daruvar je vlasnik nekretnine i na nju ima potpuno pravo što će urediti svojim internim aktom.

### IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

## Članak 7.

Djelatnost Knjižnice uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučke knjižnice i čitaonice te opseg poslova radnika odgovornih za pojedine odjele Knjižnice.

Aktivnost	Osoba	Ovlaštenje
Čišćenje i održavanje nekretnine	Spremačica	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti na dječjem odjelu	Knjižničarka	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti na odjelu za odrasle	Knjižničarka	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti na studijskom odjelu	Knjižničarka	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti u Središnjoj knjižnici za češku manjinu u RH	Knjižničarka	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti službe za koordinaciju programa i odnosa s javnošću	Knjižničarka	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti upravno – tehničke službe	Računopolagateljica	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Ured i cijela nekretnina	Ravnateljica	Statut, ugovor o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Knjižnice.

Ravnateljica Romana Horvat:

