

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11) i članka 51. Statuta Pučke knjižnice i čitaonice, ravnateljica donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Pučka knjižnica i čitaonica (dalje u tekstu: **Knjižnica**) polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, ovim Pravilnikom utvrđuje mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svim knjižničnim prostorima odnosno građevini.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća usklađeni sustav mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke i obrazovne naravi sa svrhom poduzimanja mjera i radnji za uklanjanje uzroka požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara te gašenje požara.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju tu kontrolu
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara
- obveze ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara
- druga pitanja u svezi zaštite od požara.

Članak 4.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilnikom te drugim potrebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorima Knjižnice radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru i na osobe koje se zateknu u prostoru Knjižnice (članovi i korisnici Knjižnice).

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koje se čuvaju u Pismohrani.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata
- plan uzbunjivanja i evakuacije.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u Knjižnici kao i na prostorima oko Knjižnice, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na :

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećem objektu Knjižnice, odnosno ugradnju uređaja i opreme u njima
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, dimovodnih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre i sl.)
- održavanje čistoće u objektu Knjižnice, odnosno uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar objekta Knjižnice i prostora oko nje za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti
- opskrbljenost objekta Knjižnice hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara.

III. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 9.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije čiji je cilj :

- zaštita osoba koje se nalaze u objektu Knjižnice i dijelovima objekta
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje širenja požara
- lokaliziranje (prvenstveno izvan područja objekta Knjižnice i njegovih dijelova)
- očuvanje vrijednosti i dobara u objektu Knjižnice i dijelovima objekta
- očuvanje samog objekta i njegovih dijelova.

Članak 10.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja objekta i njegovog dijela, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Članak 11.

Prilazni putevi objektu Knjižnice i dijelovima objekta iz glavne ulice, ulazi, izlazi, prolazi i stube moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz.

Članak 12.

Sva vrata za ulaz u objekt Knjižnice ili dio objekta moraju se lako zatvarati i otvarati. Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 13.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Članak 14.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji novog objekta za koji treba građevinska dozvola ili odgovorne osobe za zaštitu od požara Knjižnice za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 15.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze, već se površina mora prije očistiti. Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini.

Članak 16.

Svi podovi ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje.

Članak 17.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja.

Članak 18.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala s okvirom koji mora biti dobro propisan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan. Zidovi zidanih dimnjaka na gornjem katu moraju biti bez oštećenja (pukotina). Pregled dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

Članak 19.

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko objekta Knjižnice omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 20.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 21.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara.

Članak 22.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni stručnjaci.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 23.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Članak 24.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene. U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno-uključeno.

Članak 25.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 26.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 27.

Na objektu Knjižnice mora biti postavljena gromobranska instalacija glede tehničkih propisa o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 28.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u objekt ili instalaciju
- u redovnim periodičnim razmacima prema Zakonu i Pravilniku.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 29.

Sve postojeće instalacije i uređaji za ventilaciju i grijanje se moraju održavati kako ne bi došlo do požara.

Održavanje obavlja stručna i ovlaštena osoba.

Način zagrijavanja, vrste grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorija.

IV. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Općenito

Članak 30.

Rad s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostoru Knjižnice tek nakon dobivanja pisanog odobrenja djelatnika za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Članak 31.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima. Otpadni materijali (masti, ulja, boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijali) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz prostorije Knjižnice na za to određeno mjesto.

Članak 32.

Zabranjeno je pušenje u objektu Knjižnice, odbacivanje opušaka cigareta ili šibica i sl.

Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 33.

U Knjižnici je postavljena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama navedeni na upisniku redovnog i periodičnog pregleda vatrogasnih aparata)
2. unutarnji (zidni) hidranti.

Vatrogasni aparati

Članak 34.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis.

Članak 35.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja djelatnik za zaštitu od požara prema uputi proizvođača i to :

- najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu djelatnik za zaštitu od požara pisanim putem obavještava ravnateljicu.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenom roku provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata djelatnik za zaštitu od požara vodi evidenciju. Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 36.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlaštena od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika i to:

- najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata u navedenom roku provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11).

Serviser vatrogasnog aparata obvezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te o datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice.

Sustavi za dojavu požara

Članak 37.

Ispitivanje sustava za dojavu požara postavljenih u objektu Knjižnice obavlja pravna osoba ovlaštena od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava.

Članak 38.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu požara obavlja se prema rokovima utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 39.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu požara vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu požara.

Djelatnik za zaštitu od požara o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju u koju se upisuje kad je provjera izvršena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

V. DJELATNIK ZADUŽEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 40.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara je i voditelj za evakuaciju i spašavanje te je zadužen za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara, te nabavke opreme i sredstava za rad
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad (zaštita od požara)
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rad pojedinih i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženom prostoru
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara

- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izradi novih i predlaganju promjena postojećih
- sudjelovanje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i drugih akata iz područja zaštite od požara
- sudjelovanje u izradi programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara i vodi evidenciju o osposobljenosti
- vođenje brige o servisiranju i ispitivanju uređaja za dojavu i gašenje požara
- vođenje zapisnika za redovan pregled vatrogasnih aparata
- organiziranje gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe
- ovlaštenje zabrane rada s vatrom, kao i zabrane rada vanjskih izvođača radova, ako nisu provedene mjere zaštite od požara navedene u dozvoli
- brigu o izvršavanju odluka ravnatelja Knjižnice, a u skladu s instaliranim projektima brigu za unapređenje zaštite od požara
- upoznavanje svih djelatnika s planom evakuacije i spašavanja na osnovi plana evakuacije i spašavanja
- osiguravanje provedbe praktičnih vježbi, organiziranje i osiguravanje evakuacije i spašavanje za slučaj požara
- procjenu nastale opasnosti i izdavanje zapovijedi voditeljima odjela za provođenje evakuacije
- utvrđivanje jesu li sve osobe (djelatnici i korisnici) napustile opasno područje u građevini
- po prestanku opasnosti ili nakon otklonjene opasnosti, davanje znaka za prestanak opasnosti te vraćanje evakuirane osobe na mjesto prije provođenja evakuacije
- sastavljanje izvješća o nastalom događaju i posljedicama.

Djelatnik za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na objektu Knjižnice te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Knjižnici djelatnik za zaštitu od požara savjetuje ravnatelja i njegove pomoćnike glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine Knjižnice.

Članak 41.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, djelatnik za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti ravnatelja

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje djece i ljudi
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s vatrogasnim aparatima.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I OSTALIH DJELATNIKA

Ravnatelj Knjižnice

Članak 42.

Ravnatelj Knjižnice kao odgovorna osoba, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Ravnatelj Knjižnice obavlja i organizira provođenje sljedećih poslova:

- daje prijedlog Pravilnika zaštite od požara, donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara, utvrđuje plan evakuacije i spašavanja, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu, izvještaj protupožarne zaštite, osigurava uvjete za provođenje zaštite na radu i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu
- osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara
- obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane
- nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprečavanje, provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka
- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- osigurava upoznavanje djelatnika s opasnostima od požara u Knjižnici
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Knjižnici kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, korisnika i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- izvješćuje osnivača Knjižnice o mjerama za zaštitu od požara
- vodi zapisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara.
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara prema propisima, planovima i općim aktima Knjižnice.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara neposredno priopćava rezultate ravnatelju s podacima gdje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna izvješća.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedine organizacijske jedinice ili dijelovi ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome pismeno izvijestiti ravnatelja.

Članak 43.

Djelatnici Knjižnice:

- provode i pridržavaju se propisanih mjera zaštite od požara
- provode mjere naložene od strane djelatnika za zaštitu od požara i ravnatelja

- uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima za dojavu požara izvješćuju odgovornu osobu za zaštitu od požara ili ravnatelja
- osposobljavaju se za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja požara
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu
- aktivno sudjeluju u gašenju požara, spašavanju djece, ljudi i imovine, na i u objektu Knjižnice
- čuvaju i pažljivo se odnose prema vatrogasnim aparatima, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješnim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 44.

Osposobljavanje i upoznavanje djelatnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje djelatnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Djelatnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

- Osposobljavanje se provodi u realizaciji Knjižnice ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja.
- Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.

Djelatniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Prilikom rasporeda djelatnika na radno mjesto, potrebno ga je upoznati s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje djelatnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja ravnatelj u suradnji s djelatnikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju djelatnika čuvaju se u Pismohrani.

VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 45.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika ili čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

IX. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 46.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način:

- svaki djelatnik tijekom rada nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju primijećenih požara poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gasi požar i o njemu obavješćuje ravnatelja
- svaki djelatnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavješćuje ravnatelja
- javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se glasom s kućnog telefona ili usmenim putem i dojava može biti vatrodojavnim sustavom koji je ugrađen u građevini
- nakon primljene dojava o opasnosti od požara odgovorna osoba prema datoj situaciji odmah aktivira najbližu profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

X. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 47.

Svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti po život i zdravlje za sebe i druge osobe.

Ako djelatnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge djelatnike da s raspoloživom opremom ugase požar ili vatrogasnu postaju glede početka akcije gašenja požara, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojava.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrsti materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih.

Rukovođenje gašenjem požara preuzima djelatnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Djelatnici zajedno s korisnicima koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.

Evakuaciju i spašavanje djelatnika i korisnika ovlašten je narediti ravnatelj Knjižnice ili voditelj evakuacije i spašavanja koji je ujedno i osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Svi djelatnici su dužni ostati na zbornom mjestu s korisnicima dok se ne izda obavijest o prestanku opasnosti.

Članak 48.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti slavinu na plinskim trošilima
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima i zapaljivim tekućinama
- udaljiti na siguran prostor motorna vozila
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 49.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Članak 50.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 51.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili ravnatelj zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog nastanka požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana
- ako je požar ugašen tijekom noći dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Upotrijebljene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremite na određena mjesta.

XI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 52.

Djelatnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije

izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta

- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika/korisnika / ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po djelatniku i / ili imovinu
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika i / ili imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu
- ne prijaviti osobi odgovornoj za zaštitu od požara i ravnatelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ravnatelj Knjižnice kao odgovorna osoba, a u zamjeni osoba koju on ovlasti dužna je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara.

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara KLASA: 214-02/08-01/01; URBROJ: 2111/01-11-08-01 od 1. srpnja 2008. godine.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 20. prosinca 2019. godine, a stupio je na snagu 28. prosinca 2019. godine.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2111/42-01-19-01

Daruvar, 20. prosinca 2019.

Ravnateljica
Romana Horvat, dipl. knjižničar i prof. slavistike