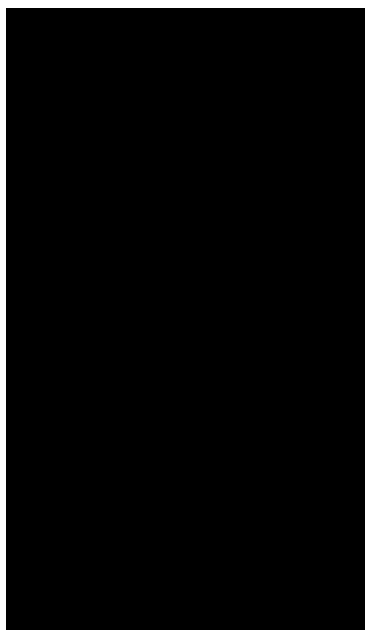


Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar
Stjepana Radića 5
43500 Daruvar
Tel: 043-331-592
Fax: 043-333-468
Web: www.knjiznica-daruvar.hr
E-mail: pkic@bj.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUČKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ZA 2013.GODINU



Daruvar, 2012. g.

Sadržaj

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Osnovni podaci..... | 3. str. |
| 2. Uvod..... | 4. str. |
| 3. Prostor i oprema..... | 6. str. |
| 4. Ustrojstvo..... | 7. str. |
| 5. Stručno osoblje..... | 11. str. |
| 6. Knjižnični fond i korisnici..... | 12. str. |
| 7. Kulturna događanja..... | 14. str. |

OSNOVNI PODACI

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Naziv i sjedište | Pučka knjižnica i čitaonica Stjepana Radića 5 43 500 Daruvar | |
| Adresa | 43 500 Daruvar, Stjepana Radića 5 | |
| Upis u sudski registar | U-1-20-U-JLS-KU Bjelovar | |
| Telefon | 043/ 331 – 592 | |
| Fax | 043/ 333 – 468 | |
| e-mail | pkic@bj.t-com.hr | |
| web | www.knjiznica-daruvar.hr | |
| Matični broj | 0225703 | |
| OIB | 09901662337 | |
| Žiro račun | 2340009-1100055926 | |
| Broj djelatnika | Ravnateljica | Romana Horvat, dipl. knjižničar i prof. slavistike |
| | Računopolagateljica | Tanja Bahnik |
| | Diplomirane knjižničarke | Francika Stehna, dipl. knjižničar i prof. češkog jezika i ruskog jezika i književnosti; Irena Ivković, mag. bibl. i prof. slavistike i hrvatskog jezika i književnosti |
| | Knjižničarka | Danijela Marić |
| | Pomoćni knjižničar | Ljiljana Budja |
| | Spremačica | Danuška Holinka |
| Ukupno | 7 | |
| Broj odjela | 4 | |
| Upravno vijeće | Predsjednik: Miran Husak, bacc. oec. Zamjenica predsjednika: Dragana Pervan Član: Ljerka Stožicki Član: Jaroslav Bogadi Član: Ljiljana Budja | |

1. UVOD

Polazeći od zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju ovu djelatnost Pučka knjižnica i čitaonica planira u 2013. g.:

- obavljati stručne poslove:
 - ✓ nabavljati knjižnu građu za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati multimediju za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati igračke i ostala didaktička pomagala za Dječju igraonicu
 - ✓ nabavljati periodiku (časopise, novine) za sve uzraste korisnika
 - ✓ obrađivati (računalno), zaštićivati i davati na korištenje knjižničnu građu
 - ✓ izrađivati biltene, kataloge, bibliografije i dr. informacijska pomagala
 - ✓ sudjelovati u izradi skupnih kataloga i baza podataka
 - ✓ voditi dokumentaciju o građi i korisnicima
 - ✓ razvijati informacijsko-referalnu službu i međuknjižničnu posudbu
 - ✓ obaviti godišnji otpis na kraju kalendarske godine, ali i prema potrebi tijekom godine
 - ✓ obaviti djelomičnu reviziju Središnje knjižnice za češku manjinu u RH i Studijskog odjela
- razvijati program Središnje knjižnice za češku manjinu u RH (detaljnije u poglavlju Ustrojstvo Središnje knjižnice za češku manjinu u RH)
- povremeno odlaziti na stručna usavršavanja zbog kvalitetnijega rada
- prezentirati svoj rad na stručnim skupovima od nacionalnoga značaja, koji se tiču knjižničarske struke
- sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (ravnateljica Romana Horvat imenovana je članom u Komisiji za slobodan pristup informacijama i slobodu izražavanja, Francika Stehna imenovana je članom u Radnoj grupi za manjinske knjižnice)
- lobirati u zajednici za razvoj Pučke knjižnice i čitaonice
- kontinuirano ažurirati internetske stranice Knjižnice (www.knjiznica-daruvar.hr i stranica na Facebooku)
- pripremati i voditi kulturne večeri, tribine, predavanja..., a za djecu pričaonice, glazbene radionice, likovne radionice, filmske projekcije i sl., radionice i igraonice za djecu svih uzrasta
- pripremati i dva puta mjesečno se oglašavati u radio emisiji Knjigovežnica na Radio Daruvaru
- razvijati suradnju sa sestrinskom knjižnicom u Češkom Tešinu
- kontinuirano se oglašavati u svim medijima
- sudjelovati u svim glavnim kulturnim događajima u gradu Daruvaru
- surađivati s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim i društvenim udrugama, medijima te poticati korištenje knjižnične građe i informacija

Naime, pored osnovnih stručnih zadaća koje Knjižnica provodi, ali i planira u narednoj kalendarskoj godini možda je najvažnija ova posljednja.

Kroz suradnju s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim tvrtkama i društvenim udrugama, medijima, Pučka knjižnica i čitaonica otvara

se široj javnosti, njezin rad, ali i važnost u društvu se prepoznaje kao nešto što je važno za razvoj društva uopće. Time se osiguravaju osnovni uvjeti za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina stanovnika grada, ali i okolnih naselja. Na taj način Knjižnica postaje glavno kulturno, obrazovno i informacijsko središte našega grada, a to nam je i glavna misija.

U proteklih nekoliko godina osmislili smo i ostvarili niz aktivnosti, te smo zamijetili da smo donekle prepoznati u javnosti, no to još uvijek nije dovoljno. Zamijetili smo i osjetan porast novih korisnika, ali i njihovo pozitivno komentiranje rada Knjižnice te ćemo se truditi i dalje razvijati niz zanimljivih aktivnosti kako bismo poticali cjeloživotno obrazovanje te kako bismo bili na usluzi svima bez obzira na narodnost, spol, ekonomski status i sl.

Upravo prezentiranje rada Knjižnice kroz kontinuiranu pozitivnu suradnju s udrugama i institucijama Grada, dokaz su ostvarenja našega cilja, koji treba stalno razvijati i unaprjeđivati.

2. PROSTOR I OPREMA

Pučka knjižnica i čitaonica nakon 3.travnja 2007.g. raspolaže sa 770 m² prostora, a do tada je zauzimala samo 350 m².

Preuređenjem je dobila sve adekvatne odjele koji su opremljeni novim namještajem i novom tehnologijom pa kao takva idealno odgovara Standardima važećima za knjižničarsku struku. Knjižnica je tako dobila 602 m² radnog prostora za korisnike s 50 sjedećih mjesta.

Danas knjižnica raspolaže s 25 računala, a od toga 17 računala su za korisnike, nadalje s 1 fotokopirnim aparatom, s 5 pisača, 1 skenerom, svaki odjel ima telefon uključujući i ured ravnateljice, 2 televizora, 2 glazbene linije, 1 video sender, 1 video rekorder, 1 kućno kino, 1 projektor.

2008.g. postavili smo klimatizacijske uređaje na Studijski odjel i Višenamjensku dvoranu koja nam služi za priređivanje kulturnih i inih događaja, a 2010. g. klimatizacijske uređaje postavili smo i u donjem dijelu zgrade, dakle na Dječjem i Odjelu za odrasle.

Dovoljno je reći da je Knjižnica tako postala ugodno mjesto za rad, učenje i korisno provođenje slobodnoga vremena.

3. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkciju Knjižnica će obavljati kroz sljedeće odjele:

- Odjel za odrasle
- Dječji odjel
- Studijski odjel
- Središnja knjižnica za češku manjinu u RH

Odjel za odrasle

Na Odjelu za odrasle odvijat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, edukacija korisnika za samostalnu upotrebu Internet kioska, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrjednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, priprema radio emisije Knjigovežnica, ali i povremeno vođenje emisije, priprema književnih večeri, tribina, predavanja i sl.

Dječji odjel

Na Dječjem odjelu će se obavljati sljedeći poslovi: tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija interesantnih djeci, edukacija korisnika za samostalnu upotrebu Internet kioska, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, priprema druge subote u mjesecu dječjih igraonica i radionica, vođenje istih, priprema i vođenje mjesečnih radionica za vrtićku djecu, priprema i postavljanje izložaba na Dječjem odjelu i u predvorju Knjižnice, savjetodavna pomoć u pripremi radio emisije Knjigovežnica, ali i povremeno vođenje emisije, priprema i vođenje kontinuiranih pričaonica, likovnih radionica, glazbenih radionica, filmskih projekcija i sl., priprema književnih večeri, tribina, predavanja i sl.

Studijski odjel

Na Studijskom odjelu obavljat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe za rad na Odjelu, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, edukacija korisnika za samostalnu upotrebu Internet kioska, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, savjetodavna pomoć u pripremi radio emisije Knjigovežnica, priprema književnih večeri, tribina, predavanja i sl.

Središnja knjižnica za češku manjinu u RH (Plan sastavila Francika Stehna)

Sjedište Središnje knjižnice Čeha je u Daruvaru, a služba ove knjižnice djeluje na cijelom području Hrvatske. Zadaća Središnje knjižnice je da pomaže u radu svim tipovima knjižnica i češkim udrugama koje njeguje pisanu riječ na češkom jeziku.

Središnja knjižnica Čeha, svoj rad planira u 2013. g. prema sljedećim elementima:

NABAVA GRAĐE

1. Nabavljati knjižnu i neknjižnu građu na češkom jeziku iz Hrvatske i Češke za sve knjižnice koje su uključene u provođenje multikulturnih sadržaja tj. da korisnici knjižnica posuđuju građu na češkom jeziku.
2. U sklopu Matične knjižnice tj. Pučke knjižnice i čitaonice, tražiti sredstva od Ministarstva kulture za nabavu knjižne građe na češkom jeziku.
3. Zadržati nabavu časopisa i novina iz Češke na nivou 2012. g.
4. Prema mogućnostima posjetiti jedan od sajmova knjiga u Češkoj.
5. Nabavljati elektroničku građu edukativnog i zabavnog sadržaja za sve vrste korisnika.
6. Kod nabave knjižne građe dati prioritet dječjoj literaturi.
7. Pratiti nakladničke novitete putem kataloga i novina na Češkom tržištu. Preko interneta njegovati komunikaciju s izdavačima. Izdavačku kuću Jednota iz Daruvara, podsjetiti na obvezni primjerak i temu Zavičajnog nakladništva.
8. Obzirom na recesiju godišnju prinovu građe zadržati na razini 2012. godine.

SURADNJA S KNJIŽNICAMA

1. Uspostaviti suradnju s katedrom Bohemistike na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.
2. Poticati Češke besede koje imaju svoje knjižnice u okviru udruge, da sredstva koja dobivaju putem Saveza Čeha, a od Vladinog ureda za nacionalne manjine troše namjenski. Nekoliko čeških beseda prima posebnu financijsku potporu za razvoj svojih internih knjižnih fondova, ali ta sredstva završe na nekim drugim nenamjenskim aktivnostima.

3. Pomagati svim školskim knjižnicama gdje se provodi nastavana na češkom jeziku.
4. Kontinuirano slati obrađeni fond u mrežne jedinice po Hrvatskoj, neovisno o međuknjižničnoj posudbi.
5. Jedan dan u tjednu (utorak) po 4 sata odlaziti u knjižnicu Frante Buriana u Daruvar, dok se fond ne obradi. U Knjižnicu Češke besede Zagreb odlaziti povremeno te stručno pomagati u obradi njihovog fonda.
6. Održavati kontinuitet računalne obrade u knjižnici češke beseda Daruvar, a u Zagrebačkoj češkoj besedi savjetodavno se zalagati za informatizaciju njihove knjižnice. Ovoj knjižnici češke besede poslali smo preporuke firme POINT iz Varaždina koja ima programski paket za upravljanje knjižnicama. Program METEL-win je cjelovito rješenje za poslovanje svih vrsta knjižnica. Voditeljica Središnje češke knjižnice, nastaviti će računalnu edukaciju knjižničara volontera na terenu u programu METEL-win.
7. Njegovati suradnji s Gradskom knjižnicom Virovitica i tamošnjom češkom besedom, raditi na promicanju multikulturalnih sadržaja na češkom jeziku.
8. Nastaviti s međuknjižničnom posudbom građe na češkom jeziku zainteresiranim knjižnicama.
9. U Lipovljanskoj i Sisačkoj knjižnici održati dogovorene programe, a u suradnji s njihovim Češkim besedama.
10. Uputiti se u radni posjet najpoznatijoj knjižnici koja njeguje multikulturalnost u Republici Češkoj.
11. Poticati češke besede na uređenje postojećih raritetnih zbirki knjiga (Daruvar, Zagreb, Hercegovac ...).
12. Suradivati sa sestrinskom knjižnicom.

KULTURNO-PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

1. Tražiti od Češkog veleposlanstva u Zagrebu donaciju iz novije češke filmske produkcije.
2. Organizirati promociju neke od knjiga čeških autora, bilo da je izdana na češkom ili je češki autor preveden na hrvatski.
3. Prema financijskim mogućnostima organizirati prigodne izložbe u mjestima gdje žive pripadnici češke manjine.
4. Obilježiti značajne datume i obljetnice koje su važne za češku manjinu u Hrvatskoj.
5. Izraditi manje tematske izložbe, prikazivati filmove za vrijeme školskih praznika.
6. Promovirati češke književnike u svim medijima, posebno na Radio Daruvaru.
7. Ponuditi i organizirati tematske radionice i kvizove znanja u manjinskim školama.
8. U sklopu Radne grupe za manjinske knjižnice, a pri Hrvatskom knjižničnom društvu, predstaviti Središnje manjinske knjižnice na portalu Narodnih knjižnica.
9. Izraditi godišnji kalendar značajnih obljetnica poznatih Čeha u 2013. godini.

UNAPRJEĐENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

1. Sudjelovati na raznim predavanjima ili ih održati samostalno.
2. U okvirima Hrvatskog knjižničarskog društva, Središnja knjižnica za češku manjinu bit će otvorena za sve komisije i sekcije HKD-a.
2. Prema mogućnostima prenositi iskustva čeških knjižničara.
3. Animirati izvršne odbore čeških udruga za poboljšanje uvjeta rada knjižničara volontera.
4. Organizirati stručni izlet knjižničara volontera koji rade u manjinskim udrugama

(Češkim besedama).

5. Izraditi godišnji plan i program rada.
6. Izraditi izvješće o radu u protekloj godini.
7. Nastaviti međuknjižničnu suradnju s knjižnicama u Hrvatskoj i Češkoj.

Plan i program rada Upravnog vijeća

| AKTIVNOST | VRIJEME | NOSITELJ |
|---|-------------------|--|
| Donošenje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2012. g. i realizaciji Financijskog plana za 2012. g. | Siječanj 2013. g. | Ravnatelj Računopolagateljica UV GV |
| Donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja | Po potrebi | Ravnatelj i UV |
| Odlučivanje o novim zapošljavanjima te odlučivanje o prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o knjižnicama | Po potrebi | Ravnatelj UV GV |
| Donošenje i usvajanje polugodišnjeg financijskog plana za 2013. g. | Srpanj 2013. g. | Ravnatelj Računopolagatelj UV |
| Rebalans financijskog plana za 2013. g. | Po potrebi | Ravnatelj Računopolagatelj UV |
| Donošenje i usvajanje Financijskog plana te Godišnjeg plana i programa za 2013. g. | Rujan 2012. g. | Ravnatelj Računopolagatelj UV GV |

4. STRUČNO OSOBLJE

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar zapošljava sedam (7) djelatnika., a tako planiramo i u 2013. g. osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije:

- 3 diplomirana knjižničara (ravnateljica Romana Horvat, Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice češke manjine u RH te Irena Ivković, zaposlena na Studijskom odjelu)
- 1 knjižničarka (Danijela Marić –u zamjeni Tatjana Rakijaš, zaposlena na Dječjem odjelu)
- 1 pomoćna knjižničarka (Ljiljana Budja, zaposlena na Odjelu za odrasle)
- 1 spremačica (Danuška Holinka)

Svi navedeni zaposlenici će raditi u punom radnom vremenu.

- 1 računopolagateljica Tanja Bahnik (djelatnica Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, a u Knjižnici je zaposlena u radnom vremenu od dva sata dnevno).

Djelatnike Knjižnice u narednoj godini poticat ćemo na stalno stručno usavršavanje da bi naš rad bio što kvalitetniji.

Trudit ćemo se aktivno (prezentacijama na skupovima):

- ❖ sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (ravnateljica Romana Horvat imenovana članom Komisije za slobodan pristup informacijama i slobodu izražavanja i Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice za češku manjinu u RH, imenovana članom Radne grupe za manjinske knjižnice), kao krovne organizacije naše knjižničarske struke
- ❖ sudjelovati u radu Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja
- ❖ objavljivati stručne članke u stručna glasila Hrčak (glasilo Hrvatskoga čitateljskoga društva) i Svezak (časopis Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja)

5. KNJIŽNIČNI FOND I KORISNICI

Kontinuirani razvoj zbirke i praćenje noviteta na tržištu pretpostavka je kvalitetnog funkcioniranja Knjižnice i zadovoljstva potreba naših korisnika.

Knjižnica njeguje osobito dobar odnos s dugogodišnjim korisnicima. Za Svjetski dan starijih osoba (1. listopada svake kalendarske godine) naše dugogodišnje korisnike nagrađujemo besplatnim članstvom, a takve i slične akcije planiramo i u budućnosti.

Kako bismo Knjižnicu otvorili što više našim korisnicima odlučili smo ih (i djecu i odrasle) uključiti u planiranje nabave knjižne i neknjižne građe. Naime, u mjesecu veljači 2008.g. otvorili smo na Odjelu za odrasle, tzv. Knjigu želja, a na Dječjem odjelu kutiju „Zaželi i ostvarit će ti se!“ gdje naši korisnici mogu upisati naziv knjižne i neknjižne građe koju žele da Knjižnica posjeduje. Takav oblik suradnje s našim korisnicima nastavit će se i u 2013. g. Osim toga, naši korisnici često i rado donose knjižnu i neknjižnu građu iz svojih kućnih biblioteka te ćemo i u 2013. g. nastaviti s takvim načinom nabave knjižnične građe.

U 2013.g. osim namjenskih sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe Ministarstva kulture RH i sredstava osnivača planiramo ostvariti i novčana sredstva iz različitih donacija. U 2011.g. javljali smo se na raspisane natječaje iz kojih smo dobili određena financijska sredstva, a zbog tog pozitivnog iskustva javljat ćemo se i na natječaje u 2013. g.

Sukladno kriznim vremenima u 2013. g. planiramo nabaviti, nažalost, manje knjižne i neknjižne građe.

Što se tiče periodike, nastavit ćemo i dalje nabavljati 30-ak naslova budući da smo primijetili kontinuirani rast čitatelja u čitaonici.

Knjižnu građu zaštićivat ćemo prema pravilima Pravilnika o zaštiti građe.

U 2006.g. počeli smo s prikupljanjem građe za Zavičajnu zbirku, a tako ćemo nastaviti i u 2013. g.

Osim toga, u 2008.g. počeli smo i s bilježenjem najvažnijih događaja u Ljetopis Knjižnice koji je trajan i važan dokument za povijest jedne ustanove, a s bilježenjem ćemo nastaviti i u 2013.g.

U 2009. g. prema Pravilniku o reviziji i otpisu građe obavili smo reviziju spremišta te smo dobili novi prostor za smještaj duplikata koji se nalaze na pojedinim odjelima.

Tijekom 2013. g. planiramo djelomičnu reviziju Središnje knjižnice za češku manjinu u RH i Studijskog odjela.

U 2013.g. pokušat ćemo korisnike što više uključiti u rad Knjižnice i to kroz razne akcije i događanja:

- pet najvjernijih starijih korisnika dobit će besplatno članstvo za narednu godinu
- provodit ćemo akcije besplatnog članstva i zaboravljanja zakasnine u Mjesecu hrvatske knjige i na Dan dječje knjige
- roditeljima i bebama rođenima u 2013. g. poklonit ćemo besplatno jednogodišnje članstvo, slikovnicu i letak Knjižnice
- na županijskom izboru Najčitatelja, našeg izabranog korisnika darivat ćemo besplatnim članstvom. Središnja svečanost izbora Najčitatelja uvijek je u jednoj od narodnih knjižnica BBŽ-a te se najčitatelje iz svake narodne knjižnice dariva poklon paketom jedne od nakladničkih kuća
- darovateljima knjižne i neknjižne građe dati besplatno članstvo

- maturantima za tombolu poklonit ćemo 10 sati besplatnog interneta i jedno besplatno članstvo
- turistima ili posjetiteljima Hotela Termal te drugih hotela dat ćemo mogućnost korištenja usluga Knjižnice po sniženoj cijeni u vidu jednokratnog učlanjenja od 20,00 kn na dva mjeseca
- svima koji će se istaknuti i pomoći u radu Knjižnice poklonit ćemo besplatno članstvo i uključiti ih u rad u tzv. inicijativu Prijatelji Knjižnice.

U 2009. g. svoje korisnike obavještavali smo o aktivnostima u Knjižnici putem medija i nekoliko punktova u gradu (npr. postavljeni su panoi u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor gdje se aktivnosti Knjižnice pravovremeno ažuriraju), a nešto slično planiramo pokrenuti i u 2013. g. na način da se izborimo za pano u središtu grada ili u izlozima Svratišta Slavonije ili neke druge prodavaonice kako bi svi građani vidjeli koje aktivnosti Knjižnica provodi.

Osim toga Knjižnica je svoje aktivnosti prezentirala i na panoima ispred samoga ulaza u zgradu, ali i u predvorju zgrade pa s tom aktivnošću nastavljamo i u 2013.g.

Obavijesti o novitetima, preporukama i najavama rada Knjižnice redovito oglašavamo u radio emisiji Knjigovežnica, s time ćemo nastaviti i u 2013. g.

Redovito ćemo ažurirati internetsku stranicu Knjižnice te na Facebook stranicu redovito postavljati najvažnija događanja u Knjižnici.

U 2013.g. planiramo korisnike obavještavati o novitetima kroz izradu internih biltena prinova.

U 2013. g. kontinuirano ćemo tiskati promidžbene letke u kojima ćemo izlagati svoj plan rada, a u tome će nam pomoći kreativni članovi Knjižnice te volonteri.

U 2013.g. nastavit ćemo hvaljenu akciju posuđivanja dijela fonda „Dnevnom boravku i pomoći u kući“, ali i nadalje ćemo posuđivati knjige nepokretnim, starijim osobama koje obilaze geronto domačice, djelatnice „Dnevnog boravka i pomoć u kući“.

6. KULTURNA DOGAĐANJA

Knjižnica je prema Standardima za narodne knjižnice dužna kontinuirano priređivati i kulturne manifestacije pa prema tome, jednom ili dva puta mjesečno upriličiti ćemo izložbu, književni susret, tribinu, predavanje na aktualnu temu, predstavu, filmsku projekciju i tome slično.

Obilježavat ćemo značajne datume i obljetnice, a posebno ćemo sudjelovati u svim značajnim manifestacijama grada kako bismo pokazali naš rad i pridobili nove potencijalne korisnike, ali i donatore.

Obilježavanje planiramo po mjesecima:

➤ Siječanj

Prigodna izložba u staklenom panou, ali i pokretnim panoima u predvorju Knjižnice na određenu temu.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili književna večer.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: natjecanje u društvenim igrama – u vrijeme zimskih praznika

filmske projekcije – u vrijeme zimskih praznika

radionica: izrada maski za maskenbal

igraonica: Baby Fitness u suradnji s Obiteljskim centrom BBŽ-a

(za djecu do 6 mj.)

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ Veljača

Prigodna izložba maski u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Prigodna izložba povodom Valentinova u predvorju Knjižnice.

Povodom Valentinova Veče ljubavne poezije ili književna večer.

Tjedan psihologije u suradnji sa psiholozima Grada Daruvara.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: izrada maski za maskenbal ili izrada prigodnih ljubavnih čestitki

igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti u suradnji s Obiteljskim centrom BBŽ-a

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ Ožujak

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige ili ilustrator/karikaturist u gostima.

Izbor Najčitatelj za 2012.g. – svečano proglašenje uz prigodne darove u jednoj od Knjižnica BBŽ-a.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica
Ženski tjedan u vrijeme obilježavanja 8. ožujka

Dječji odjel: eko radionica: proljeće/dolazi nam Uskrs
igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel

Noć s Andersenom u suradnji sa sestrinskom knjižnicom u Češkoj
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Travanj**

Prigodna izložba pisanica u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: Dan planeta Zemlje
igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
akcija: 02.04.2009. g. (Međunarodni dan dječje knjige), besplatno članstvo za djecu od 0 do 15 godina i zaboravljanje zakasnine

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Svibanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige (Dan grada i Vinodar).

Knjižnica na otvorenom, prezentiranje rada Knjižnice na trgu ili u Julijevom parku (Dan grada i Vinodar).

Obilježavanje Europskog tjedna.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: određena prigodna tema- npr. Majčin dan ili Dan obitelji
igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Lipanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: određena prigodna tema- npr. U susret ljetu
igraonica: Baby Fitness u Julijevom parku
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Srpanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima na glavnom gradskom trgu ili prostoru iza Knjižnice.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: radionica: Ljeto u Pučkoj knjižnici
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
akcija Budi in –budi u knjižnici

U suradnji s Tehničkom školom Daruvar dogovorena je stručna praksa učenika, a oni će održavati besplatnu poduku rada na računalu svim zainteresiranim korisnicima Knjižnice.

➤ **Kolovoz**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima na glavnom gradskom trgu ili prostoru iza Knjižnice.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
Akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: radionica: Ljeto u Pučkoj knjižnici druga subota u mjesecu
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
akcija Budi in – budi u knjižnici
kreativna dječja radionica u radnom tjednu

➤ **Rujan**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice - Međunarodni dan pismenosti.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: Međunarodni dan pismenosti
igraonica: Baby Fitnes za djecu do 6 mj. starosti
izložba slikovnica i knjiga za poticanje čitanja povodom Međunarodnog dana pismenosti u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom Međunarodnog dana pismenosti.

➤ **Listopad**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Dani kruha.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Početak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.).

Predavanje za učenike osnovnih škola – Kako napisati referat- predavač: ravnateljica Romana Horvat

Odlazak u srednje škole i prezentiranje rada knjižnice maturantima i uč. prvih razreda-

Romana Horvat, ravnateljica i Irena Ivković, mag. bibl. sa Studijskog odjela

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: Dani kruha i Mjesec hrvatske knjige

igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

Predavanje u vrtićima na roditeljskim sastancima ili u prostoru Dječjeg odjela „Čitajmo im od najranije dobi“.

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

➤ **Studeni**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Pad Vukovara, Martinje.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Završetak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.).

Zajednički odlazak djelatnika na Interliber.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: Mjesec hrvatske knjige

igraonica: Roditelji i bebe (za djecu od 0 do 3 g.)

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

Akcije: besplatan upisi i zaboravljanja zakasnine, besplatni upisi blizanaca.

➤ **Prosinac**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Mjesec darivanja.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Sv. Nikola u Knjižnici (volonter Knjižnice obučen u Sv. Nikolu i dijeli bombone našim malim korisnicima).

Kreativne radionice za odrasle korisnike, suradnja i s Dnevnim boravkom.

Akcija prikupljanja školskog pribora za djecu slabijeg imovnog stanja.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema i vođenje radio emisije Knjigovežnica

Dječji odjel: radionica: Ususret Božiću
igraonica: Baby Fitness za djecu do 6 mj. starosti
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinoza za Dječji odjel

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Nastavit ćemo suradnju s udrugama i ustanovama (Udruga invalida, Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Korak dalje, Dnevni boravak, Obiteljski centar BBŽ-a ...), odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima i školama), kulturnim ustanovama (Pučko otvoreno učilište, Hrvatski dom, Matica hrvatska), gospodarstvenicima (potencijalni donatori), medijima (Jednota, Radio Daruvar, Večernji list, Bjelovarski list, Bjelovarsko-bilogorski radio, Hrvatska televizija, Regija, Zvono) i svima onima koji se žele uključiti u rad Knjižnice, a nadamo se da ćemo kao i do sada biti uspješni u toj suradnji.

Temeljem čl. 24. Zakona o knjižnicama (NN 105/97.) te čl. 22. Statuta Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, Upravno vijeće Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar na svojoj 11. sjednici održanoj 17. 09. 2012. g. donijelo je Godišnji plan i program rada Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar za 2013. g.

*Klasa: 612-04/11-01/01
Urbroj: 2111/01-11-12-01
U Daruvaru, 17. 09. 2012. g.*

Predsjednik Upravnog vijeća:

(Miran Husak, bacc. oec.)

Program izradila ravnateljica Romana Horvat, a dio za Središnju knjižnicu češke manjine u RH, Francika Stehna.

Dostaviti:

- 1. Ministarstvo kulture RH*
- 2. Bjelovarsko – bilogorska županija*
- 3. Županijska matična služba*
- 4. Grad Daruvar*
- 5. Pismohrana*