

Pučka knjižnica



i čitaonica Daruvar

Stjepana Radića 5

43500 Daruvar

Tel: 331-592

Klasa: 400-01/12-01/01

Ur.br.: 2111/01-11-12-3

U Daruvaru 30. 05. 2012.

Temeljem čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10.) i čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11.), Upravno vijeće Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar na svojoj 10. sjednici održanoj 30. 05. 2012. g. u 18,30 sati u prostorijama Knjižnice donijelo je sljedeću:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U PUČKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI DARUVAR**

I.

Čelnik ustanove je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Ovom će se Odlukom definirati tko zaprima račune, tko preuzima robu/usluge/prati radove, tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke jesu li u skladu s naručenim i/ili ugovorenim, tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji može izvršiti plaćanje, tko odobrava plaćanje.

II.

Tablica procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST
Tko zaprima račun	Zaposlenica
Tko preuzima robu/uslugu/prati radove	Zaposlenica
Tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke jesu li u skladu s naručenim i /ili ugovorenim	Računovotkinja
Tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje	Ravnateljica
Tko odobrava plaćanje	Ravnateljica

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena oglasnoj ploči u predvorju Knjižnice.

S ovom Odlukom obaviješteni su svi zaposlenici.

Predsjednik Upravnog vijeća:

(Miran Husak, bacc. oec.)