



Stjepana Radića 5
Daruvar
Tel: 043/331-592
Fax: 043/333-468

KLASA: 400-01/15-01/01
URBROJ: 2111/42-11-15-01
Daruvar, 6. 11. 2015.

Temeljem čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10.) i čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11.), ravnateljica Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Čl. 1.

Red.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje Opomene	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	
2.	Tiskanje opomene članu ili korisniku Knjižnice na kućnu adresu	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	Opomena i popratni dopis ravnateljice
3.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka- usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno	
4.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ravnateljica	Sukcesivno	
5.	Tiskanje druge opomene	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine	Opomena i popratni dopis ravnateljice
6.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka- usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno	
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ravnateljica	Sukcesivno	

8.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine	
9.	Tiskanje treće opomene	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine	Opomena i popratni dopis ravnateljice
10.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka- usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno	
11.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ravnateljica	Sukcesivno	
12.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine	
13.	Otpisivanje duga i knjižnične građe u knjižničarskom programu i računovodstvenom programu	Knjižničar na odjelu i računovotkinja	Do 31.12. tekuće godine za svaku godinu ako knjižnična građa nije vraćena u roku od dvije (2) godine	

Čl. 2

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate knjižničnih prihoda (knjižnične građe) omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Čl. 3

Ako se Opomena vrati neuručeno uz opasku *Obaviješten nije podigao*, Opomena se pokušava ponovo uručiti putem pošte.

Čl. 4

Ova procedura objavljena je na mrežnoj stranici Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Romana Horvat, dipl. knjižničarka