

# KATALOG INFORMACIJA

## **1. OPĆI AKTI PUČKE KNJIŽNICE I ČITAONICE DARUVAR**

(Statut, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske građe, Pravilnik o korištenju godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta djelatnika, Pravilnik o pružanju u sluga i korištenju knjižnične građe, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o plaćama djelatnika, Poslovník o radu Upravnog vijeća).

Svi akti nalaze se u predvorju Knjižnice dostupni svima na uvid trajno.

## **2. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA BESPLATNA ČLANSTVA**

U računalu, čuvaju se trajno. Te osobe nagrađene su zbog istaknutog rada za Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar ili darivanjem građe.

## **3. SKLOPLJENI SPORAZUMI O SURADNJI S POSLOVNIM PARTNERIMA**

U pismohrani, čuvaju se prema Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivske građe. Prema tom roku izdaju se i traženi podaci.

## **4. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

U pismohrani, čuvaju se prema Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivske građe. Prema tom roku izdaju se i traženi podaci.

## **5. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI**

U pismohrani, čuvaju se prema Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivske građe. Prema tom roku izdaju se i traženi podaci.

## **6. GODIŠNJI PLANovi RADA**

U pismohrani, čuvaju se prema Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivske građe. Prema tom roku izdaju se i traženi podaci.