

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar
Stjepana Radića 5
43500 Daruvar
Tel: 043-331-592
Fax: 043-333-468
Web: www.knjiznica-daruvar.hr
E-mail: pkic@bj.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUČKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ZA 2017. GODINU




Daruvar, 2016. g.

Sadržaj

Osnovni podaci.....	3. str.
1. Uvod.....	4. str.
2. Misija, vizija, vrijednosti.....	7. str.
3. Prostor i oprema.....	9. str.
4. Ustrojstvo.....	10. str.
<i>Središnja knjižnica za češku manjinu u RH.....</i>	<i>11. str.</i>
<i>Plan i program rada Upravnog vijeća.....</i>	<i>14. str.</i>
5. Stručno osoblje.....	15. str.
6. Knjižnični fond i korisnici.....	16. str.
7. Kulturna događanja.....	19. str.

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište		Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar Stjepana Radića 5 43 500 Daruvar 
Adresa		43 500 Daruvar, Stjepana Radića 5
Upis u sudski registar		U-1-20-U-JLS-KU Bjelovar
Telefon		043/ 331 - 592
Fax		043/ 333 - 468
E-mail		pkic@bj.t-com.hr
Web		www.knjiznica-daruvar.hr
Matični broj		00225703
OIB		09901662337
IBAN		HR6823400091100055926
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Horvat, dipl. knjižničar i prof. slavistike
	Računopolagateljica	Tanja Bahnik (Ugovor)
	Diplomirane knjižničarke	Francika Stehna, dipl. knjižničar i prof. češkog jezika i ruskog jezika i književnosti; Irena Ivković, mag. bibl. i prof. slavistike i hrvatskog jezika i književnosti
	Knjižničarka	Danijela Marić
	Pomoćni knjižničar	Ljiljana Budja
	Spremačica	Danuška Holinka
Ukupno		7
Broj odjela		4
Upravno vijeće		Predsjednik: Miran Husak, bacc. oec. Zamjenica predsjednika: Nikolina Glodić Član: Ljiljana Budja

Radno vrijeme Knjižnice s korisnicima*:

Odjel za odrasle, odjel za djecu i studijski odjel

Ponedjeljak, utorak i petak.....8,00–14,30 sati

Srijeda i četvrtak.....12,00–19,00 sati

Subota druga u mjesecu (SAMO dječji odjel).....8,00–12,00 sati

Subota zadnja u mjesecu (SAMO odjel za odrasle i studijski).....8,00–12,00 sati

Središnja knjižnica za češku manjinu u RH

Ponedjeljak i petak.....8,00–14,30 sati

Utorak..(9,00–13,00 sati „Franta Burian“)...8,00–14,30 sati

Srijeda i četvrtak.....12,00–16,00 sati

Subota druga u mjesecu.....8,00–12,00 sati

* Večernji programi i vođenje računovodstva te statistike nisu u sklopu ovog radnog vremena.

1. UVOD

Polazeći od zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju ovu djelatnost Pučka knjižnica i čitaonica planira u 2017. g.:

- obavljati stručne poslove:
 - ✓ nabavljati knjižnu građu za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati multimediju za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati igračke i ostala didaktička pomagala za Dječju igraonicu
 - ✓ nabavljati periodiku (časopise, novine) za sve uzraste korisnika
 - ✓ obrađivati (računalno), zaštićivati i davati na korištenje knjižničnu građu
 - ✓ izrađivati biltene, kataloge, bibliografije i dr. informacijska pomagala
 - ✓ sudjelovati u izradi skupnih kataloga i baza podataka
 - ✓ voditi dokumentaciju o građi i korisnicima
 - ✓ razvijati informacijsko–referalnu službu i međuknjižničnu posudbu
 - ✓ obaviti godišnji otpis na kraju kalendarske godine, ali i prema potrebi tijekom godine
- razvijati program Središnje knjižnice za češku manjinu u RH (detaljnije u poglavlju Ustrojstvo Središnje knjižnice za češku manjinu u RH)

- povremeno odlaziti na stručna usavršavanja zbog kvalitetnijega rada
- prezentirati svoj rad na stručnim skupovima od nacionalnoga značaja, koji se tiču knjižničarske struke
- sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (ravnateljica Romana Horvat imenovana je predsjednicom Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja te potpredsjednicom Hrvatskog knjižničarskog društva, Irena Ivković imenovana je članom u Komisiji za slobodan pristup informacijama i slobodu izražavanja, te članom Glavnog odbora Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Francika Stehna imenovana je članom u Radnoj grupi za manjinske knjižnice)
- lobirati u zajednici za razvoj Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar
- kontinuirano ažurirati mrežne stranice Knjižnice (www.knjiznica-daruvar.hr i stranica na Facebooku)
- pripremati i voditi kulturne večeri, tribine, predavanja..., a za djecu pričaonice, glazbene radionice, likovne radionice, filmske projekcije i sl., radionice i igraonice za djecu svih uzrasta
- razvijati suradnju sa sestrinskom knjižnicom u Češkom Tešinu i razvijati kulturnu suradnju s Narodnom i univerzitetskom bibliotekom „Derviš Sušić“ u Tuzli
- kontinuirano se oglašavati u svim medijima
- sudjelovati u svim glavnim kulturnim događajima u gradu Daruvaru i biti organizatorom Daruvarskog kulturnog ljeta
- poticati korištenje knjižnične građe i informacija
- surađivati s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim tvrtkama, udrugama i privatnim osobama te medijima

Naime, pored osnovnih stručnih zadaća koje Knjižnica provodi, ali i planira u narednoj kalendarskoj godini možda je najvažnija ova posljednja.

Kroz suradnju s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim tvrtkama, udrugama te medijima, Pučka knjižnica i čitaonica otvara se široj javnosti, njezin rad, ali i važnost u društvu se prepoznaje kao nešto što je važno za razvoj društva uopće. Time se osiguravaju osnovni uvjeti za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina stanovnika grada, ali i

okolnih naselja. Na taj način Knjižnica postaje glavno kulturno, obrazovno i informacijsko središte našega grada, a to nam je i misija.

U proteklih nekoliko godina osmislili smo i ostvarili niz aktivnosti, te smo time stekli nezavidan broj poklonika koji o Knjižnici govore pozitivno.

Zamijetili smo i osjetan porast novih korisnika, ali i njihovo pozitivno komentiranje rada Knjižnice te ćemo se truditi i dalje razvijati niz zanimljivih aktivnosti kako bismo poticali cjeloživotno obrazovanje te kako bismo bili na usluzi svima bez obzira na narodnost, spol, ekonomski status i sl.

Upravo prezentiranje rada Knjižnice kroz kontinuiranu pozitivnu suradnju s udrugama, ustanovama i tvrtkama grada, dokaz su ostvarenja našega cilja, koji treba stalno razvijati i unaprjeđivati.

2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Vizija (Što želimo biti?)

Svim građanima Daruvara i okolice osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima (tiskana građa: knjige, časopisi, novine i sl., AV građa, elektronski mediji i dr.) bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, naciju, vjeru, rasu...

Omogućiti pristup raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje, te demokratski i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina.

Graditi prepoznatljivu osobnost druge po veličini javne knjižnice u županiji, izgrađujući i njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi te podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti. Postati ravnopravnim i sastavnim dijelom europske mreže knjižnica i jačati vrijednosti multikulturalnog društva. Biti potpora društvenom uključivanju svih marginaliziranih skupina građana.

Misija (Zašto postojimo?)

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu građanima grada Daruvara i okolice te njihovim gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

Pritom, uvažavajući načela Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj Uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, poglavito Manifesta za narodne knjižnice, knjižnične se usluge pružaju svim stanovnicima Grada i okolice bez obzira na njihovu dob, rasu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću suvremenih tehnologija.

Iz naše misije proizlaze osnovni ciljevi djelovanja Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar:

- da bude općepoznato kulturno središte grada
- da bude istinsko središte zajednice
- da bude privlačno mjesto za rad, igru i druženje
- da podrži obrazovanje korisnika svih dobi

- da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke na različitim medijima
- da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Knjižnica posjeduje kao i o onoj koja nije u njezinu vlasništvu
- da potiče korištenje mrežnih izvora i usluga, poglavito oblikovanjem i održavanjem mrežnih stranica Knjižnice
- da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Knjižnicu
- da pridonosi razvoju knjižničarske struke.

Vrijednosti (Što je važno za nas?)

Djelatnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar želja je da korisnicima i posjetiteljima u Knjižnici bude ugodno i da se osjećaju opušteno, da Knjižnica bude mjesto susreta na predavanjima, tribinama i kreativnim radionicama, gdje će im biti omogućeno da drugima pokažu put do znanja i zadovoljstva u životu. Djelatnici Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar djeluju u skladu s Etičkim kodeksom Hrvatskog knjižničarskog društva, nastojeći pritom:

- timskim radom osigurati što kvalitetnije usluge
- koristiti informacijske tehnologije u svrhu poboljšanja svakodnevnog rada
- oduprijeti se bilo kojem obliku cenzure u nabavi i korištenju građe i informacija.

3. PROSTOR I OPREMA

Pučka knjižnica i čitaonica nakon 3. travnja 2007.g. raspolaže sa 770 m² prostora, a do tada je zauzimala samo 350 m².

Preuređenjem je dobila sve adekvatne odjele koji su opremljeni novim namještajem i novom tehnologijom pa kao takva idealno odgovara Standardima važećima za knjižničarsku struku.

Knjižnica je tako dobila 602 m² radnog prostora za korisnike s 50 sjedećih mjesta.

Danas knjižnica raspolaže s 21 računalom, a od toga 12 računala je za korisnike, nadalje s 1 fotokopirnim aparatom, s 5 pisača, 2 skenera, svaki odjel ima telefon uključujući i ured ravnateljice, 2 glazbene linije, 1 video sender, 1 kućno kino, 1 projektor, 2 prijenosna računala.

2008. g. postavili smo klimatizacijske uređaje na Studijski odjel, Višenamjensku dvoranu i ured ravnateljice, a 2010. g. klimatizacijske uređaje postavili smo i u donjem dijelu zgrade, dakle na Dječjem i Odjelu za odrasle. Dovoljno je reći da je Knjižnica tako postala ugodno mjesto za rad, učenje i korisno provođenje slobodnoga vremena.

4. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkciju Knjižnica će obavljati kroz sljedeće odjele:

- Odjel za odrasle
- Dječji odjel
- Studijski odjel
- Središnja knjižnica za češku manjinu u RH

Odjel za odrasle

Na Odjelu za odrasle odvijat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, edukacija korisnika za samostalnu upotrebu Internet kioska, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrjednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, priprema književnih večeri, tribina, predavanja te vođenje evidencije volontera i rad s volonterima i sl.

Dječji odjel

Na Dječjem odjelu će se obavljati sljedeći poslovi: tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba

knjižne i neknjižne građe, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija interesantnih djeci, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, priprema druge subote u mjesecu dječjih igraonica i radionica, vođenje istih, priprema i vođenje igraonice četvrtkom, priprema i vođenje mjesečnih radionica za vrtićku djecu, priprema i postavljanje izložaba na Dječjem odjelu i u predvorju Knjižnice, priprema i vođenje kontinuiranih pričaonica, likovnih radionica, glazbenih radionica, filmskih projekcija i sl., priprema književnih večeri, tribina, predavanja.

Studijski odjel

Na Studijskom odjelu obavljat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe za rad na Odjelu, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, osmišljavanje programa i projekata, priprema književnih večeri, tribina, predavanja i sl.

Središnja knjižnica za češku manjinu u RH (Plan sastavila Francika Stehna)

Sjedište Središnje knjižnice Čeha je u Daruvaru, tako ova knjižnica čini dio programa Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar. Središnja knjižnica Čeha ima ulogu osigurati knjižnične usluge za sve vrste i kategorije korisnika, pa tako i češke manjine u njihovim specifičnim potrebama. Središnje knjižnice

nacionalnih manjina trebaju osigurati knjižnične usluge i izvan sjedišta središnje knjižnice.

Središnja knjižnica Čeha, svoj rad planira u 2017. godini prema sljedećim elementima:

NABAVA GRAĐE

1. Nabavljati knjižnu i neknjižnu građu na češkom jeziku iz Hrvatske i Češke.
2. U okvirima Matične knjižnice tj. Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, tražiti sredstva od Ministarstva kulture za nabavu knjižne građe na češkom jeziku.
3. Nabavu periodike iz Hrvatske i Češke nastaviti prema unaprijed dogovorenom reciprocitetu.
4. Putem interneta pratiti sajmove knjiga u Češkoj.
5. Nabavljati elektroničku građu edukativnog i zabavnog sadržaja za sve vrste korisnika.
6. Kod nabave knjižne građe dati prioritet literaturi za djecu.
7. Putem interneta pratiti izdavačku djelatnost u Češkoj i Hrvatskoj. U Hrvatskoj izdavačka kuća Jednota tiska građu na češkom jeziku, pa prema tome dostavlja i obvezni primjerak u knjižnicu.
8. Godišnju prinovu građe prilagoditi financijskim mogućnostima.

SURADNJA S KNJIŽNICAMA

1. Od Saveza Čeha u Daruvaru tražiti pomoć za knjižnične zbirke čeških beseda koje u svojim programima žele stručnu knjižničnu pomoć.
2. Stručno pomagati školskim knjižnicama i učiteljima gdje se održava nastava na češkom jeziku. Nastaviti suradnju s češkim vrtićem u Daruvaru i Končanici.
3. Nastaviti s međuknjižničnom posudbom svim knjižnicama koje budu to tražile.
4. Povremeno odlaziti u knjižnicu Češke besede Zagreb, te stručno pomagati u obradi njihovog fonda.
5. Nastaviti s računalnom obradom u knjižnici češke besede Franta Burian u Daruvaru. Voditeljica Središnje knjižnice preuzela je računalnu edukaciju knjižničara volontera na terenu u programu METEL-win.
6. Njegovati suradnji sa Gradskom knjižnicom Virovitica i tamošnjom češkom besedom, raditi na promicanju multikulturalnih sadržaja na češkom jeziku.

7. U Lipovljanskoj i Sisačkoj knjižnici održati multikulturene programe, a u suradnji s njihovim Češkim besedama.

8. Poticati češka društva na uređenje postojećih raritetnih zbirki knjiga (Daruvar, Zagreb, Hercegovac ...)

9. U dogovoru s češkom besedom Hercegovac ukazati na važnost fonda starih knjiga na češkom jeziku, koje se nalaze u Češkom domu u Hercegovcu.

10. Raditi na započetim projektima sa sestrinskom knjižnicom iz Češke u gradu Český Těšín.

KULTURNO–PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

1. Organizirati promociju neke od knjiga čeških autora, bilo da je izdana na češkom jeziku ili je češki autor preveden na hrvatski jezik.

2. Za korisnike knjižnice održavati tečajeve češkog jezika početnički i napredni stupanj.

3. Prema financijskim mogućnostima organizirati prigodne izložbe u mjestima gdje žive pripadnici češke manjine.

4. Obilježiti značajne datume i obljetnice koje su važne za češku manjinu u Hrvatskoj.

5. Promovirati češke književnike u svim medijima.

6. Ponuditi i organizirati tematske radionice i kvizove znanja u manjinskim školama.

7. U sklopu Radne grupe za manjinske knjižnice, a pri Hrvatskom knjižničnom društvu sudjelovati u radu iste.

8. Izraditi Godišnji kalendar značajnih obljetnica poznatih Čeha u 2017.godini.

UNAPREĐENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

1. Sudjelovati na raznim predavanjima ili ih održati samostalno.

2. Prema mogućnostima prenositi iskustva čeških knjižničara.

3. Poticati izvršne odbore čeških udruga (besede) za poboljšanje uvjeta rada knjižničara volontera.

4. Izraditi godišnji plan i program rada.

5. Izraditi izvješće o radu u protekloj godini.

6. Pomagati u istraživačkim projektima za češku manjinu u RH Sjedište

Plan i program rada Upravnog vijeća

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Donošenje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2016. g. i realizaciji Financijskog plana za 2016. g.	Siječanj 2017. g.	Ravnateljica Računopolagateljica UV GV
Donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Po potrebi	Ravnateljica, UV i GV
Odlučivanje o novim zapošljavanjima te odlučivanje o prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o knjižnicama	Po potrebi	Ravnateljica UV GV
Donošenje i usvajanje polugodišnjeg financijskog plana za 2017. g.	Srpanj 2017. g.	Ravnateljica Računopolagateljica UV
Rebalans financijskog plana za 2017. g.	Po potrebi	Ravnateljica Računopolagateljica UV
Donošenje i usvajanje Financijskog plana te Godišnjeg plana i programa za 2018. g.	Listopad 2017. g.	Ravnateljica Računopolagateljica UV GV

5. STRUČNO OSOBLJE

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar zapošljava šest (6) djelatnika (sedma je računopolagateljica koja je zaposlena na ugovor), a tako planiramo i u 2017. g. osim ako Osnivač ne odluči drugačije:

- 3 diplomirana knjižničara (ravnateljica Romana Horvat, Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice češke manjine u RH te Irena Ivković, zaposlena na Studijskom odjelu)
- 1 knjižničarka (Danijela Marić, zaposlena na Dječjem odjelu)
- 1 pomoćna knjižničarka (Ljiljana Budja, zaposlena na Odjelu za odrasle)
- 1 spremačica (Danuška Holinka)

Svi navedeni zaposlenici će raditi u punom radnom vremenu.

- 1 računopolagateljica Tanja Bahnik (djelatnica Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, a u Knjižnici je zaposlena u radnom vremenu od dva sata dnevno prema Ugovoru).

Djelatnike Knjižnice u narednoj godini poticati ćemo na stalno stručno usavršavanje da bi naš rad bio što kvalitetniji.

Truditi ćemo se aktivno (prezentacijama na skupovima):

- ❖ sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (ravnateljica Romana Horvat imenovana je predsjednicom Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja te članom Glavnog odbora Hrvatskog knjižničarskog društva, Irena Ivković imenovana je članom Komisije za slobodan pristup informacijama i slobodu izražavanja i članicom Glavnog odbora Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja te Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice za češku manjinu u RH, imenovana je članom Radne grupe za manjinske knjižnice), kao krovne organizacije naše knjižničarske struke
- ❖ sudjelovati u radu Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja
- ❖ objavljivati stručne članke u stručna glasila Hrčak (glasilo Hrvatskoga čitateljskoga društva), Svezak (časopis Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja) i mnoge dr.

6. KNJIŽNIČNI FOND I KORISNICI

Kontinuirani razvoj zbirke i praćenje noviteta na tržištu pretpostavka je kvalitetnog funkcioniranja Knjižnice i zadovoljstva potreba naših korisnika. Knjižnica njeguje osobito dobar odnos s dugogodišnjim korisnicima. Za Svjetski dan starijih osoba (1. listopada svake kalendarske godine) naše dugogodišnje korisnike nagrađujemo besplatnim članstvom, a takve i slične akcije planiramo i u budućnosti.

Kako bismo Knjižnicu otvorili što više našim korisnicima odlučili smo ih (i djecu i odrasle) uključiti u planiranje nabave knjižne i neknjižne građe. Naime, u mjesecu veljači 2008.g. otvorili smo na Odjelu za odrasle, tzv. Knjigu želja, a na Dječjem odjelu kutiju „Zaželi i ostvarit će ti se!“ gdje naši korisnici mogu upisati naziv knjižne i neknjižne građe koju žele da Knjižnica posjeduje. Takav oblik suradnje s našim korisnicima nastavit će se i u 2017. g.

Osim toga, naši korisnici često i rado donose knjižnu i neknjižnu građu iz svojih kućnih biblioteka te ćemo i u 2017. g. nastaviti s takvim načinom nabave knjižnične građe.

U 2017. g. osim namjenskih sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe Ministarstva kulture RH, planiramo ostvariti i novčana sredstva iz različitih donacija.

Prošlih smo se godina javljali na raspisane natječaje iz kojih smo dobili određena financijska sredstva, a zbog tog pozitivnog iskustva javljat ćemo se i na natječaje u 2017. g.

Sukladno kriznim vremenima u 2017. g. nabavu knjižnične građe planiramo na razini 2016. g.

Što se tiče periodike, smanjit ćemo nabavu jer su mnoge izdavačke kuće propale i periodika se više ne tiska.

Knjižnu građu zaštićivat ćemo prema pravilima Pravilnika o zaštiti građe. U 2006. g. počeli smo s prikupljanjem građe za Zavičajnu zbirku, a tako ćemo nastaviti i u 2017. g.

Osim toga, u 2008. g. počeli smo i s bilježenjem najvažnijih događaja u Ljetopis Knjižnice koji je trajan i važan dokument za povijest jedne ustanove, a s bilježenjem ćemo nastaviti i u 2017. g.

U 2009. g. prema Pravilniku o reviziji i otpisu građe obavili smo reviziju spremišta te smo dobili novi prostor za smještaj duplikata koji se nalaze na pojedinim odjelima.

U lipnju 2012. g. i u lipnju 2013. g. obavili smo reviziju Središnje knjižnice za češku manjinu u RH, Studijskog odjela, Odjela za odrasle te Dječjeg odjela te smo prema Pravilniku o otpisu i reviziji dužni obaviti novu reviziju tek za desetak godina.

U 2017. g. pokušat ćemo korisnike što više uključiti u rad Knjižnice i to kroz razne akcije i događanja:

- pet najvjernijih starijih korisnika dobit će besplatno članstvo za narednu godinu
- provodit ćemo akcije besplatnog članstva i zaboravljanja zakasnine u Mjesecu hrvatske knjige, na Dan dječje knjige te u ljetnim mjesecima
- na županijskom izboru Najčitatelja, našeg izabranog korisnika darivat ćemo besplatnim članstvom. Središnja svečanost izbora Najčitatelja uvijek je u jednoj od narodnih knjižnica BBŽ-a te se najčitatelje iz svake narodne knjižnice dariva poklon paketom jedne od nakladničkih kuća.
- darovateljima knjižne i neknjižne građe (ako daruju više od 10 primjeraka) dati besplatno članstvo
- maturantima za tombolu poklonit ćemo 10 sati besplatnog interneta i jedno besplatno članstvo, besplatne sate interneta i besplatna članstva poklonit ćemo i u Ženskom tjednu te u ljetnim mjesecima
- turistima ili posjetiteljima Hotela Termal te drugih hotela dat ćemo mogućnost korištenja usluga Knjižnice po sniženoj cijeni u vidu jednokratnog učlanjenja od 20,00 kn na dva mjeseca
- studenti će također od lipnja do listopada moći koristiti usluge knjižnice za svega 20,00 kn
- svima koji će se istaknuti i pomoći u radu Knjižnice poklonit ćemo besplatno članstvo i uključiti ih u rad u tzv. inicijativu Prijatelji Knjižnice.

U 2009. g. svoje korisnike obavještavali smo o aktivnostima u Knjižnici putem medija i nekoliko punktova u gradu (npr. postavljeni su panoji u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, Hotel Termal, Dječji vrtić Ferda Mravenec,

gdje se aktivnosti Knjižnice pravovremeno ažuriraju), a nešto slično planiramo pokrenuti i u 2017. g.

2014. g. otvorili smo tzv. Knjižnicu na otvorenom (Radićeva ulica u blizini posjećenijih kafića u gradu) kako bi svi građani vidjeli koje aktivnosti Knjižnica provodi, ali i radi poticanja čitanja.

Osim toga, Knjižnica je svoje aktivnosti prezentirala i na panoima ispred samoga ulaza u zgradu, ali i u predvorju zgrade pa s tom aktivnošću nastavljamo i u 2017. g.

Obavijesti o novitetima, preporukama i najavama rada, redovito oglašavamo putem Radio Daruvara, Jednote, Bjelovarskog lista, Bjelovarca i ostalih lokalnih i nacionalnih medija, a s time ćemo nastaviti i u 2017.g.

Redovito ćemo ažurirati mrežnu stranicu Knjižnice te na Facebook stranicu redovito postavljati najvažnija događanja u Knjižnici.

U 2017. g. planiramo korisnike obavještavati o novitetima kroz izradu internih biltena prinova.

U 2017. g. kontinuirano ćemo tiskati promidžbene letke u kojima ćemo izlagati svoj plan rada, a u tome će nam pomoći kreativni članovi Knjižnice te volonteri.

U 2017. g. planiramo uvesti Program za nezaposlene u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te otvoriti nove Knjižnice na otvorenom u Siraču, Dežanovcu i Končanici.

7. KULTURNA DOGAĐANJA

Knjižnica je prema Standardima za narodne knjižnice dužna kontinuirano priređivati i kulturne manifestacije pa prema tome, jednom ili dva puta mjesečno upriličiti ćemo izložbu, književni susret, tribinu, predavanje na aktualnu temu, predstavu, filmsku projekciju i tome slično.

Obilježavat ćemo značajne datume i obljetnice, a posebno ćemo sudjelovati u svim značajnim manifestacijama grada kako bismo pokazali naš rad i pridobili nove potencijalne korisnike, ali i donatore.

Obilježavanje planiramo po mjesecima:

➤ Siječanj

Prigodna izložba u staklenom panou, ali i pokretnim panoima u predvorju Knjižnice na određenu temu.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili književna večer.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: natjecanje u društv. igrama i igrama nintendo wii u vrijeme zimskih praznika

 filmske projekcije - u vrijeme zimskih praznika

 radionica: tematska, prema obilježavanju značajnijih datuma

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 igraonica srijedom i četvrtkom

 kreativna radionica subotom

➤ Veljača

Prigodna izložba maski u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Prigodna izložba povodom Valentinova u predvorju Knjižnice.

Povodom Valentinova Veče ljubavne poezije ili književna večer.

Tjedan psihologije.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: kreativna radionica: izrada maski za maskenbal ili izrada prigodnih ljubavnih čestitaka

tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ Ožujak

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Ženski tjedan u tjednu kada se obilježava Dan žena (predavanja na određenu temu ili promocija knjige) uz kavu, cappuccino i čokoladu.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

kreativna radionica za odrasle – volonterka, voditeljica– Danijela Ljutak

Jureković

Dječji odjel: eko kreativna radionica: proljeće/dolazi nam Uskrs

tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom

Noć s Andersenom u suradnji sa sestrinskim knjižnicama u Češkoj i Bosni i Hercegovini.

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ Travanj

Prigodna izložba pisanica u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Izbor Najčitatelj za 2015. g. – svečano proglašenje uz prigodne sponzorske darove negdje u nekoj od narodnih županijskih knjižnica. Svečanost je na nivou cijele županije.

Obilježavanje Noći knjige 2017. na nacionalnoj razini.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.
Dječji odjel: kreativna radionica subotom: Dan planeta Zemlje
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom
akcija: 02.04.2015. g. (Međunarodni dan dječje knjige), besplatno
članstvo za djecu od 0 do 15 godina i zaboravljanje zakasnine
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu
jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Svibanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.
Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.
Predavanje na određenu temu ili promocija knjige (Dan grada).
Knjižnica na otvorenom, prezentiranje rada Knjižnice na trgu ili u Julijevom
parku (Dan grada).
Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.
Dječji odjel: kreativna radionica: određena prigodna tema– npr. Majčin dan ili
Dan obitelji
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica četvrtkom
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu
jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Lipanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.
Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.
Predavanje na određenu temu ili promocija knjige (Vinodar).
Kampanja Čitaj mi! na glavnom gradskom trgu ili kod Knjižnice na
otvorenom.
Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.
Dječji odjel: kreativna radionica: određena prigodna tema– npr. U susret ljetu

tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Srpanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima na glavnom gradskom trgu ili prostoru iza Knjižnice.

Priprema i organizacija Daruvarskog kulturnog ljeta.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

 akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: kreativna radionica: Ljeto u Pučkoj knjižnici i čitaonici

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 akcija Budi in –budi u knjižnici

➤ **Kolovoz**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima na glavnom gradskom trgu ili prostoru iza Knjižnice.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: kreativna radionica: Ljeto u Pučkoj knjižnici i čitaonici

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 akcija Budi in – budi u knjižnici

➤ **Rujan**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Međunarodni dan pismenosti.

Tjedan cjeloživotnog obrazovanja– niz predavanja, radionica za sve uzraste.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

Dječji odjel: kreativna radionica: Međunarodni dan pismenosti

izložba slikovnica i knjiga za poticanje čitanja povodom

Međunarodnog dana pismenosti u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom Međunarodnog dana pismenosti.

➤ Listopad

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Dani kruha i plodova zemlje.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

1.10. Dan starijih osoba, besplatno čl. Za 5 najvjernijih članova Knjižnice

Sudjelovanje na Sajmu cvijeća i drugog raslinja u organizaciji Grada Daruvara.

Početak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.–15.11.).

Odlazak u srednje škole i prezentiranje rada knjižnice maturantima i uč.

prvih razreda– Romana Horvat, ravnateljica i Irena Ivković, mag. bibl. sa

Studijskog odjela

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

Dječji odjel: radionica: Dani kruha i Mjesec hrvatske knjige

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Predavanje u vrtićima na roditeljskim sastancima ili u prostoru Dječjeg odjela „Čitajmo im od najranije dobi“.

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

➤ Studeni

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Pad Vukovara, Martinje, Dan hrvatskih knjižnica.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Završetak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.–15.11.).

11. 11. 2017. g. Dan otvorenih vrata knjižnice povodom obilježavanja Dana hrvatskih knjižnica.

Zajednički odlazak djelatnika na Interliber.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

Dječji odjel: radionica: Mjesec hrvatske knjige

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Pučke knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

Akcije: besplatni upisi i zaboravljanja zakasnine, darivanje građe te prodaja otpisane građe.

➤ Prosinac

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Mjesec darivanja.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Sv. Nikola u Knjižnici (volonter Knjižnice obučen u Sv. Nikolu i dijeli bombone našim malim korisnicima).

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.– anim. prog.

 kreativna radionica za odrasle, voditeljica Danijela Ljutak

 Jureković

Dječji odjel: radionica: Ususret Božiću

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica – knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Nastavit ćemo suradnju s udrugama i ustanovama (Ždralice, Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Korak dalje, Obiteljski centar BBŽ-a, Matica hrvatska ...), odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima i školama), kulturnim ustanovama (Pučko otvoreno učilište), gospodarstvenicima (potencijalni donatori), medijima (Jednota, Radio Daruvar, Večernji list, Bjelovarski list, Bjelovarac, Bjelovarsko-bilogorski radio, Pakrački list, Hrvatska radiotelevizija, Zvono, Vjesnik regije, Daruvar.info) i svima onima koji se žele uključiti u rad Knjižnice, a nadamo se da ćemo kao i do sada biti uspješni u toj suradnji.

Temeljem čl. 24. Zakona o knjižnicama (NN 105/97.) te čl. 22. Statuta Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, Upravno vijeće Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar na svojoj 19. sjednici održanoj 28.12. 2016. g. donijelo je Godišnji plan i program rada Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar za 2017. g.

KLASA: 612-04/16-01/01

URBROJ: 2111/42-11-16-01

U Daruvaru 28.12.2016. g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

(Miran Husak, bacc. oec.)

Program izradila ravnateljica Romana Horvat, a dio za Središnju knjižnicu češke manjine u RH, Francika Stehna.

Dostaviti:

- 1. Ministarstvo kulture RH*
- 2. Bjelovarsko - bilogorska županija*
- 3. Županijska matična služba*
- 4. Grad Daruvar*
- 5. Pismohrana*