



Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar

Stjepana Radića 5

Daruvar

Tel/fax: 043-331-592

E-mail: pkic@bj.t-com.hr

KLASA: 612-04/21-01/01

URBROJ: 2111/42-01-21-1

U Daruvaru 17. 11. 2021. godine

Smjernice za postupanje s darovanom knjižničnom građom u

Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar

1. Uvod

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar (u daljnjem tekstu: *Knjižnica*) darove smatra dobrodošlima i prihvaća knjižničnu građu koja odražava tekuće interese i potrebe korisničke zajednice, a u skladu s unaprijed određenim kriterijima nabave i izgradnje knjižničnog fonda. No, bez obzira na želju darivatelja da pomogne Knjižnici i udomi knjige, darovi se ponekad ne uklapaju u stvarne potrebe korisnika i prostorne mogućnosti Knjižnice. Stoga Knjižnica nije uvijek u mogućnosti prihvatiti sve ponuđene donacije.

2. Prikladnost ponuđene građe

Knjižnica prihvaća sljedeću knjižničnu građu koja je cjelovita i u dobrom materijalnom stanju:

- novija izdanja i sadržajno aktualna literatura (beletristika, stručna i znanstvena literatura, slikovnice i knjige za djecu)
- građa koja se autorstvom i temom odnosi na Daruvar i bližu okolicu (knjige, novine, časopisi, fotografije, geografske karte, razglednice i dr.)
- stare i rijetke knjige kulturne, bibliografske i bibliofilske vrijednosti
- brojeve časopisa koji nedostaju u fondu Knjižnice.

Knjižnica ne prihvaća:

- oštećenu građu (oštećene stranice, raspadnuti uvez, umrljane korice i stranice, podcrtani tekst i sl.)
- školske udžbenike
- građu koju posjeduje u dovoljnom broju primjeraka
- stručnu i znanstvenu literaturu sa zastarjelim informacijama
- referentnu literaturu (enciklopedije, atlase, leksikone...) stariju od deset godina
- serijske publikacije (novine i časopise), osim zavičajnih
- predmete (slike, skulpture, medalje, novčiće, poštanske marke i sl.).

Odstupanja od kriterija odnose se možebitno na vrijednu i rijetku zavičajnu građu ili građu koja ima obilježja kulturnog dobra.

3. Postupak darovanja građe

Obveza darivatelja je sastaviti popis knjižnične građe koja se želi darovati Knjižnici. Popis treba sadržavati sljedeće podatke: naziv autora, naslov i godina izdavanja. Za izradu popisa građe koja se želi donirati Knjižnici, potrebno je popuniti **Obrazac** za darovanje građe Knjižnici, a koji se može preuzeti osobno u Knjižnici.

Molimo da građu ne donosite u Knjižnicu prije konzultacije s ovlaštenim djelatnicima Knjižnice.

Darovana građa bit će vrednovana od strane ovlaštenih djelatnika Knjižnice. Knjižnica zadržava pravo odlučiti koju građu će uključiti u fond sukladno stručnim kriterijima. Darivatelj potpisuje

izjavu da građa prijede u trajno vlasništvo Knjižnice te da Knjižnica u cijelosti zadržava pravo odlučivanja o raspolaganju darovanom građom.

Dodatne informacije o darivanju knjižnične građe možete zatražiti osobno u Knjižnici, na telefon 043/331592 ili na e-mail: pkic@bj.t-com.hr.

4. Zaprimanje građe

Građa za koju je dogovorena donacija zaprima se u Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar (Odjel za odrasle ili Središnja knjižnica za češku manjinu u RH ovisno o vrsti građe). Darivatelj građe sam organizira dostavu donirane građe. U iznimnim slučajevima, na poziv darivatelja, ovlašteni djelatnici Knjižnice mogu izravno vrednovati ponuđenu građu u domu darivatelja.

5. Vlasništvo nakon prihvaćanja darovane građe

Jednom darovana građa vlasništvo je Knjižnice i ona ima pravo raspolagati građom na način koji smatra prikladnim te ju s vremenom otpisivati prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe. U slučaju da bilo koji dio darovane građe Knjižnica smatra nepotrebnim za zadržavanje, može građu vratiti darivatelju, proslijediti drugim knjižnicama, ustanovama, udrugama ili privatnim osobama kojima bi ta građa bila potrebija, darovati građu u humanitarne svrhe ili postupiti kao s drugom otpisanom knjižničnom građom.

Ravnateljica:

Romana Horvat, prof. slavistike i viši knjižničar